

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania bonów zawodowych dla
wychowanków będących w procesie
usamodzielniania

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Słoneczna 15D
76-200 Słupsk

Słupsk, dn.....

Pan/i

.....
.....
.....

ZAWIADOMIENIE

Dotyczy wniosku z dnia o przyznanie bonu zawodowego

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku informuje, że został
Pani/u przyznany bon zawodowy na pokrycie kosztów
kursu/szkolenia/warsztatu.....
.....
.....

W kwocie.....(słownie:),
zgodnie z Pani/a wnioskiem z dnia

W związku z powyższym proszę o kontakt z pracownikami ds. usamodzielniania
w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia oraz dostarczenie niezbędnej
dokumentacji (np.: faktura, rachunek, umowa itp.).

Niedotrzymanie terminu skutkować będzie anulowaniem uprawnień do bonu zawodowego.

.....
(data i podpis Dyrektora MOPR w Słupsku)