

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA KLUBU AKTYWNOŚCI I WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa szczegółowo porządek w procesie pracy oraz zasady funkcjonowania Klubu Aktywności i Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 2.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. KAWON – Klub Aktywności i Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku,
2. MOPR – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku,
3. Dyrektor – Dyrektor MOPR,
4. Uczestnik – osobę korzystającą z usług KAWON – mieszkańca Słupska,
5. Osoba z niepełnosprawnością – osoba, która posiada odpowiednie orzeczenie wydane przez organ do tego uprawniony,
6. Osoba Prowadząca KAWON – wskazany przez Dyrektora pracownik MOPR.

§ 3.

1. KAWON jest klubem samopomocy - ośrodkiem wsparcia w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i działa w strukturach organizacyjnych MOPR na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu organizacyjnego MOPR, niniejszego regulaminu oraz zarządzeń Dyrektora.
2. KAWON nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba KAWON znajduje się w Słupsku przy ul. Traugutta 16.

5. Pobyt w KAWON jest nieodpłatny, jednak istnieje możliwość zbierania dobrowolnych składek finansowych na dodatkowe potrzeby Uczestników KAWON, w tym uroczystości okolicznościowe lub wynikających z udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez podmioty zewnętrzne, w wysokości uzgodnionej przez Uczestników lub wynikającej ze specyfiki konkretnych przedsięwzięć, które pobiera skarbnik wybrany spośród Uczestników, rozlicza wydatki na podstawie paragonów lub pisemnych oświadczeń, prowadzi rejestr dobrowolnych wpłat.

§ 8.

1. Informacje na temat bieżącej działalności, harmonogram ustalonych zajęć i jego zmiany oraz informacje o realizowanych projektach zamieszczane są na stronie internetowej MOPR, dodatkowo mogą być zamieszczane na stronach internetowych partnerów i innych podmiotów.
2. Osoba Prowadząca KAWON nie ma obowiązku indywidualnego informowania Uczestników o zmianach w harmonogramie zajęć.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna KAWON

§ 9.

KAWON jest jednostką organizacyjną MOPR.

§ 10.

1. Pracą KAWON kieruje Osoba Prowadząca, która podlega Dyrektorowi.
2. Osoba Prowadząca podejmuje decyzje związane z jej bieżącą działalnością KAWON i ponosi za nie odpowiedzialność z wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Dyrektora.
3. Reprezentacja KAWON oraz współpraca z podmiotami i osobami spoza struktury organizacyjnej MOPR wymagająca zaangażowania zasobów osobowych, rzeczowych i lokalowych KAWON musi być każdorazowo uzgadniana z Dyrektorem, a w czasie jego nieobecności z jego Zastępcą.
4. Pracownika KAWON zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

Rozdział V

Prawa i obowiązki Uczestników KAWON

§ 11.

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w wybranych zajęciach organizowanych przez KAWON w godzinach od 10.00 do 15.00,
 - 2) korzystania ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach ogólnodostępnych KAWON,
 - 3) odmowy uczestnictwa w zajęciach,
 - 4) składania skarg i wniosków do Dyrektora,

Rozdział V
Skargi i wnioski

§ 13.

1. Skargi i wnioski odnośnie do działalności KAWON przyjmuje Dyrektor w siedzibie MOPR w Słupsku przy ul. Słonecznej 15 D we wtorki i czwartki w godzinach 10.00 - 12.00
2. Sekretariat MOPR prowadzi rejestr skarg i wniosków, o których mowa w ust.1.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

OPINIA

Edyta Zubka
..... pod względem
..... - prawnym nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Edyta Zubka