Wykaz załączników do wniosku „M-II”.

1. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
2. oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych ( do pobrania ze strony Organizatora),
3. wystawiony przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły dokument
potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki ( do pobrania ze strony Organizatora), a w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorki, które nie są
uczestnikami studiów doktoranckich – dokument potwierdzający wszczęcie
przewodu doktorskiego. W przypadku studiowania na dwóch i więcej kierunkach – zaświadczenie przedkłada się dla każdego kierunku osobno,
4. w przypadku Wnioskodawców, którzy są zatrudnieni – wystawiony przez
pracodawcę dokument, zawierający informację, czy Wnioskodawca otrzymuje
od tego pracodawcy dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki (jeżeli tak to
w jakiej wysokości),

5. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG
6. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności wspólnie zamieszkującego domownika ( o ile dotyczy)

7. w przypadku zmiany nazwiska – dokument z którego wynikać będzie zmiana ( np.: akt małżeństwa/decyzja administracyjna)

8. w przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2021 lub 2022
roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – dokumenty
poświadczające ten fakt,

9.pełnomocnictwo do dokonywania na rzecz mocodawcy czynności w SOW
lub inny dokument uprawniający do działania w imieniu osoby niepełnosprawnej
(w przypadku osoby reprezentowanej przez pełnomocnika ustanowionego
notarialnie - akt notarialny, a w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej – postanowienie sądu

10. kserokopia Karty Dużej Rodziny (w przypadku jej posiadania),
11. W przypadku wniosku o refundację kosztów poniesionych w poprzednim semestrze:
- faktura/informacja o poniesionych kosztach ze szkoły/uczelni
- informacja o zaliczeniu semestru, którego refundacja ma dotyczyć,

Informacje dodatkowe – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:
1) skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW
(System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON),
2) kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które
załączasz w oryginale,

3. W przypadku przedłożenia zaświadczeń z uczelni zagranicznej bądź innych dokumentów – wymagane jest tłumaczenie na język polski ( koszy tłumaczeń pokrywa wnioskodawca)