**Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Przedmiotów Medycznych działającej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku.**

**Rozdział I**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Wypożyczalni” - należy przez to rozumieć bezpłatną wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów medycznych dla mieszkańców Słupska, działającą przy Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Słonecznej 15 D.
2. „Biorącym w użyczenie” – należy przez to rozumieć osoby korzystające z wypożyczalni zamieszkujące na terenie miasta Słupska.
3. „Użyczającym” – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Słonecznej 15 D.
4. „Regulaminie”- należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
5. „Umowie” – należy przez to rozumieć umowę użyczenia zawartą pomiędzy Wypożyczalnią a Biorącym w użyczenie.
6. „Magazyn” – należy przez to rozumieć pomieszczenia do przechowywania sprzętu rehabilitacyjnego zlokalizowane w Słupsku pod adresami: ul. Andersa 4 , ul. Krzywoustego
7. „Wniosek” - należy przez to rozumieć wniosek o wypożyczenie sprzętu.

**Rozdział II**

**§ 2**

**Zasady wypożyczania Sprzętu**

1. Za codzienne funkcjonowanie Wypożyczalni odpowiada pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, dostępny pod numerem telefonu: tel. 796-560-102 od godz. 8:00 do godz. 15:00 przy ul. Słonecznej 15 D.
2. Wypożyczalnia składa się z dwóch magazynów udostępnianych dla osób, z którymi ma być zawarta umowa i które oddają sprzęt.
3. Sprzęt użycza się nieodpłatnie.
4. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa wniosek o wypożyczenie sprzętu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
6. Wypełniony wniosek w części A należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie pokój nr.209 bądź wysłać na adres [mopr@sl.home.pl](mailto:mopr@sl.home.pl).
7. W części B wniosku pracownik socjalny określa zasadność wypożyczenia Sprzętu na podstawie zweryfikowania sytuacji w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej.
8. Ostateczną decyzję o użyczeniu Sprzętu podejmuje kierownik Działu Analiz i Projektów.
9. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Użyczającym a Biorącym w użyczenie, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Do wniosku o wypożyczenie koncentratora tlenu należy dołączyć **zaświadczenie lekarskie** wskazujące konieczność z jego korzystania.
11. Przy zawarciu umowy, Biorący w użyczenie ma obowiązek przedstawić dowód tożsamości.
12. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony ustanowiony w umowie, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.
13. Na wniosek Biorącego w użyczenie termin użyczenia sprzętu może ulec przedłużeniu i nie wymaga aneksu do umowy.
14. W przypadku gdy Biorący w użyczenie nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia osobę przyjmującą odpowiedzialność do reprezentowania go w chwili podpisania umowy   
    i odbioru sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
15. Wydawanie i przyjmowanie sprzętu następuje systematycznie w terminach i godzinach indywidualnie ustalanych z pracownikiem wypożyczalni.
16. W przypadku konieczności przedłużenia okresu użyczenia sprzętu, Biorący w użyczenie winien zawiadomić o powyższym pracownika wypożyczalni – w formie pisemnej/telefonicznej   
    w terminie nie wcześniej niż 10 i nie później niż 5 dni roboczych przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia.
17. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w terminie określonym w umowie użyczenia.
18. Użyczający nie odpowiada za organizację transportu.
19. Odmowa wypożyczenia sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:
20. Biorący w użyczenie korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił.
21. Biorący w użyczenie nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.
22. wnioskowany sprzęt jest niedostępny.

**Rozdział III**

**§ 3**

**Zasady odpowiedzialności Biorącego w użyczenie**

1. Wszelkie naprawy w czasie trwania użyczenia Biorący w użyczenie prowadzi na własny koszt oraz zwróci przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
2. Niezwłocznie po upływie czasu obowiązywania umowy Biorący w użyczenie jest obowiązany zwrócić sprzęt do magazynu lub siedziby Użyczającego po uprzednim uzgodnieniu miejsca i terminu z pracownikiem, o którym mowa w punkcie 1 Rozdziału II niniejszego Regulaminu.
3. Zwrócony sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.
4. Biorący w użyczenie odpowiada za użyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.

**Rozdział IV**

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających
2. Nie respektowanie przez Biorącego w użyczenie niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz Regulaminem, Użyczający ma prawo żądania zwrotu w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Nie respektowanie przez Biorącego w użyczenie niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania sprzętu.